



Prefeitura Municipal de Alfenas

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento
Econômico**

Ofício n.º 243/2025/CG/PMA

Alfenas, 03 de novembro de 2025.

Senhor Presidente,

Segue anexa parte da resposta ao Requerimento nº 125/2025, de autoria do vereador Jefferson dos Reis Padilha Gonçalves.

Informamos que a outra parte da documentação, referente aos croquis (que não podem ser digitalizados), será entregue pessoalmente ao Secretário-Geral da Câmara Municipal de Alfenas.

Atenciosamente,

**Antônio Carlos Esteves Pereira
Secretário Executivo**

**À Sua Excelência, o Senhor
Vereador Matheus Paccini Pereira
Presidente da Câmara Municipal de Alfenas (MG)**



Prefeitura Municipal de Alfenas

CNPJ 18.243.220/0001-01

**- SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA, DA
ASSISTÊNCIA E DOS DIREITOS SOCIAIS-**

Alfenas, 31 de outubro de 2025.

Ao Senhor

Jefferson dos Reis Padilha Gonçalves

Vereador – Câmara Municipal de Alfenas – MG

Assunto: Resposta ao Requerimento nº 125/2025

Senhor Vereador,

Em atenção ao Requerimento nº 125/2025, de autoria de Vossa Excelência, que solicita esclarecimentos e informações referentes georreferenciamento dos cemitérios, segue resposta em anexo.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para quaisquer outros esclarecimentos.

Larissa Alves da Silva Vilela

Secretária Municipal da Criança, da Assistência e dos Direitos Sociais.



Ofício Nº

43/2025

Alfenas/MG, de outubro de 2025

Ao
Sr. Vereador Jefferson dos Reis Padilha Gonçalves
Câmara Municipal de Alfenas
Praça Dr - Pça. Fausto Monteiro, 85 - Centro,
Alfenas - MG, 37130-031

MINUTA DE RESPOSTA: Requerimento nº 125/2025, de autoria do Vereador Jefferson dos Reis Padilha Gonçalves.

Assunto: Requer ao Prefeito Municipal, após ouvido o Plenário e com fulcro no Regimento Interno desta Casa, as seguintes informações relativas ao projeto em andamento no Cemitério Municipal de Alfenas, atualmente sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social:

1- QUAL O NOME E A DESCRIÇÃO COMPLETA DO PROJETO QUE ESTÁ SENDO DESENVOLVIDO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL?

O projeto denomina-se “Serviços de Georreferenciamento e Levantamento Cadastral dos Cemitérios Municipais de Alfenas-MG”, e tem por objeto a execução de mapeamento georreferenciado, levantamento planimétrico e cadastral para identificação de lotes, túmulos, jazigos, quadras, ruas internas e respectivos responsáveis, abrangendo os Cemitérios Municipais 1, 2 e 3.

O projeto inclui também a pesquisa e análise de registros históricos e administrativos (livros de sepultamento, fichas de cadastro, guias, etc.) e a integração dessas informações em um banco de dados digital georreferenciado, modernizando a gestão e preservando a memória pública.

[Assinatura]



2- QUAL É O OBJETIVO PRINCIPAL DO REFERIDO PROJETO E QUAIS DEMANDAS ELE PRETENDE ATENDER?

O objetivo central é modernizar e organizar a gestão dos cemitérios municipais, criando uma base de dados digital confiável e integrada, com informações espaciais e cadastrais atualizadas.

O projeto busca atender demandas como:

- controle efetivo de lotes e sepulturas;
- regularização de concessões e atualização de registros;
- identificação de áreas disponíveis para novas sepulturas;
- melhoria no atendimento ao cidadão e na transparência das informações;
- suporte técnico à tomada de decisão administrativa.

Uma vez que é perceptível, em uma rápida vistoria *in loco*, o quantitativo expressivo de sepultas sem identificação, seja com numeração ou nominação. Assim, o projeto visa garantir eficiência, transparência e sustentabilidade na gestão dos espaços funerários públicos.

3- QUAIS SÃO AS AÇÕES ESPECÍFICAS PREVISTAS NO PROJETO E DE QUE FORMA ELAS BENEFICIARÃO AS FAMÍLIAS DE ENTES QUERIDOS SEPULTADOS NO LOCAL?

As ações previstas, conforme cronograma de execução presente no Termo de Referência, incluem:

- Georreferenciamento e levantamento planialtimétrico de todos os cemitérios, com implantação de marco geodésico;
- Levantamento aerofotogramétrico por meio de equipamento RPA (*Remotely Piloted Aircraft*)/Aeronave Remotamente Pilotada, com geração de ortofotomosaico de alta precisão;
- Cadastramento *in loco* de cada túmulo e jazigo, com registro fotográfico e coordenadas geográficas;

dst



- Pesquisa documental em arquivos físicos e digitais do Velório Municipal e do Arquivo Público;
- Compatibilização de dados entre o levantamento de campo e os registros administrativos;
- Criação de banco de dados digital georreferenciado.

Essas ações resultarão em melhor atendimento às famílias, facilitando a localização das sepulturas, a regularização de concessões e o acesso a informações atualizadas — com reflexos diretos em agilidade, transparência e organização do serviço público funerário.

4- QUAL O MONTANTE DE INVESTIMENTO E A FONTE DE RECURSOS UTILIZADOS?

O investimento total previsto é de R\$ 123.968,08 (cento e vinte e três mil, novecentos e sessenta e oito reais e oito centavos), conforme o Termo de Referência e a planilha orçamentária do Processo Administrativo nº.101/2025 (PMA), Contrato nº 058/2025.

A fonte dos recursos é o orçamento municipal, por meio de dotações da Secretaria Municipal de Governo, conforme compatibilidade legal da programação da despesa (art. 16, II, da LRF).

5.1.1. Organograma: 02.001 – SEC.EXECUTIVA DE GESTÃO

Função: 04 – Administração

Subfunção: 122-Administração Geral

Programa: 0001 – Alfenas e a Excelência na Gestão Municipal

Ação: 2.007 – Manutenção Atividade da Coordenação de Governo

Natureza: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Recurso: 1.500.000.0000 – Outros Recursos não vinculados

Despesa: 25/2025

5- QUEM É O RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO?

A gestão institucional do projeto está sob responsabilidade da Secretaria Municipal da Criança, da Assistência e dos Direitos Sociais, por meio da Coordenação de Governo.



O profissional técnico responsável possui capacitação comprovada por meio de Certidão de Acervo Técnico (CAT), conforme exigido pela Lei Federal nº 14.133/2021, é a técnica em agrimensura, Cassiana Moreira Torres, CRT/MG 01330559657.

Qualificação da técnica responsável pelo projeto:

- Graduação em Ciências Sociais – UFMG;
- Especialista em Elaboração, Avaliação e Gestão de Projetos Sociais – UFMG;
- Especialista em Gestão Pública Municipal – UFJF;
- Especialista em Planejamento Urbano e Regional – IPUR/UFRJ
- Mestre em Planejamento Urbano e Regional – IPUR/UFRJ;
- Técnica em Agrimensura – CENTROMIG/MG
- Técnico em Meio Ambiente – IF Sul de Minas

6- QUAL O CRONOGRAMA PREVISTO, COM PRAZOS PARA INÍCIO, ETAPAS E CONCLUSÃO DA AÇÃO?

O prazo total de execução é de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, de acordo com a “Cláusula 2ª – Prazo, Local e Condições de entrega ou execução vigência”.

As principais etapas do cronograma são:

- Levantamento geodésico e aerofotogramétrico – meses 1 e 2;
- Vetorização e organização de feições espaciais – meses 2 e 3;
- Trabalho de campo (cadastro e registro fotográfico) – meses 3 a 6;
- Pesquisa e análise documental – meses 3 a 7;
- Construção e entrega do banco de dados georreferenciado – meses 6 a 8.

As atividades acima listadas, estão distribuídas da seguinte maneira:

Meta	Descrição da atividade	Cronograma físico							
		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
1	Instalação, rastreo geodésico e monografia do ponto (vértice geodésico conhecido para apoio). Padrão INCRA. Georreferenciamento do Cemitério Municipal 3 e de respectivos lotes								

darf.



Meta	Descrição da atividade	Cronograma físico							
		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
	(sepultas). Incluindo o cadastramento de todas as características, estruturas existentes nas áreas e lotes sombreados por árvores. (área estimada de 35.300,00m²). Ajustes método dos mínimos quadrados. Levantamento Aerofotogramétrico, Processamento de Ortofotomosaico, com emissão de Responsabilidade Técnica. Cemitérios 1 e 2 (área estimada de 26.000,00) e Cemitério 3 (área estimada de 35.300,00 m²) Mínimo de 10 pontos de controle. Ajustes método dos mínimos quadrados.								
2	Vetorização de feições espaciais existentes Cemitérios 2 e 3, com indicação de vértice central.								
3	Profissional Ensino Médio Completo. Pesquisa e análise de dados históricos/digitais/livros de registros de sepultamento, 2ª via de sepultamento históricos/digitais/livros de registros de sepultamento, 2ª via de sepultamento do Velório Municipal e do Arquivo Público Municipal								
4	Profissional Ensino Médio Completo. Trabalho de campo técnico (levantamento <i>in loco</i> detalhado dos túmulos, jazigos, gavetas, lotes, etc.) com registro fotográfico								
5	Profissional de Ensino Superior. Organização e Construção de banco de dados e integração das informações georreferenciadas com os dados obtidos								

Esse cronograma físico-financeiro foi elaborado conforme o Termo de Referência e o plano de trabalho anexo ao contrato.

7- HÁ PREVISÃO DE PARTICIPAÇÃO DE OUTRAS PARCERIAS SETORIAIS OU ENTIDADES?

O projeto conta com colaboração/consultoria direta das equipes do Velório Municipal e do Arquivo Público Municipal, que disponibilizam/disponibilizarão informações, registros e apoio, quando necessário.



8- QUAIS CRITÉRIOS ESTÃO SENDO UTILIZADOS PARA O ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS E DE QUE FORMA AS PESSOAS INTERESSADAS OU OS SERVIDORES PODEM SE ENVOLVER?

O foco do projeto é institucional e cadastral, não sendo necessário o atendimento direto ao público durante a execução.

Entretanto, as famílias que possuam informações complementares (como documentos de sepultamento /guias ou concessão) poderão, se solicitado - pela Secretaria Municipal da Criança, da Assistência e dos Direitos Sociais - colaborar voluntariamente no processo de atualização cadastral.

Após a conclusão, o banco de dados georreferenciado permitirá atendimento mais ágil e preciso às famílias, além de facilitar a atuação dos servidores em consultas, regularizações e emissão de documentos.

9- O PROJETO ESTÁ VINCULADO A ALGUMA POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL, ESTADUAL OU FEDERAL EXISTENTE?

Está diretamente vinculado a Secretaria Municipal da Criança, da Assistência e dos Direitos Sociais, atualizando dados cadastrais anteriores ao ano de 1913, quando o cemitério 01 foi implantado, com a transferência dos corpos do cemitério localizado onde hoje está instaurado o fórum municipal de Alfenas/MG.

10- HÁ POSSIBILIDADE DE DISPONIBILIZAR A ESTA CASA LEGISLATIVA O CORPO COMPLETO DO PROJETO, INCLUINDO PLANO DE TRABALHO, JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS, METAS, ORÇAMENTO DETALHADO E DEMAIS DOCUMENTOS RELACIONADOS?

Sim, há possibilidade. Os Relatórios de Atividades da empresa estão à disposição desta Casa, na forma impressa e digital, bom como é possível participar das reuniões de ponto de controle que ocorrem entre empresa contratada e a Secretaria de Ação Social.

dasf.



**RESUMO CONSOLIDADO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS, PELA EMPRESA
URBIS ATÉ A DATA X DE OUTUBRO DE 2015**

1-Ortofoto dos cemitérios 1, 2 e 3 , formato A1 (anexo);

2-Ortofoto vetorizada (Largura x Comprimento) dos túmulos apurados, sendo um total de 6.446 unidades vetorizadas, identificando, quando possível, nomes e total de sepultados de cada jazigo;

3-Minuta de tabela com sepultados apurados, sendo 6.446 unidades;

4-Ortofoto e vetorização com inserção, em cada jazigo, com seus respectivos sepultados, totalizando 2776 unidades/túmulos, nos cemitérios 1, e parcialmente, cemitério 2, até a data de 28 de outubro de 2025.

Larissa Alves da Silva Vilela
Secretaria Municipal da Criança,
da Assistência e dos Direitos Sociais